

СОГЛАСОВАНО:
На педагогическом совете МАДОУ
Протоколом
№ ____ от «____» _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«ЦРР - детский сад № 74 «Маячок»
«01» сентября 2020 г.
_____ Н.В. Чеснокова

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных образовательных и иных услуг
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
« Центр развития ребенка – детский сад № 74 «Маячок»

1. Общие положения

1.1. Платные образовательные и иные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Используемые понятия:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные или иные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные или иные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных или иных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" – учащийся или физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Платные образовательные и иные услуги могут осуществляться одновременно с реализацией Программы в группе при условии фактического отсутствия воспитанника в группе. Поскольку дошкольное образование не является обязательным, родители (законные представители) воспитанника

используют свое право на выбор формы получения ребенком образования и Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Платные образовательные и иные услуги могут быть оказаны только по желанию родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2. Перечень платных образовательных и иных услуг

2.1. Перечень услуг, предоставляемых МАДОУ «ЦРР - детский сад № 74 «Маячок» (далее МАДОУ):

2.1.1. Платные образовательные услуги:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Конкретное наименование реализуемой образовательной программы оговаривается договором.

2.1.2. Иные услуги:

МАДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности лишь по столько, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- кружковую работу с детьми в рамках программы дополнительного образования детей дошкольного возраста;

- предоставление дополнительных услуг и образовательных программ сверх требований образовательной программы дошкольного образования;

- проведение консультаций, семинаров, не предусмотренных государственными образовательными программами;

- организацию клубных объединений;

- услуги логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета Великого Новгорода);

- организацию функционирования дополнительных групп (прогулочных, вечерних, выходного дня);

- организацию разнообразной досуговой, культурно – просветительской, спортивной работы с воспитанниками;

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально – множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно – методических и других материалов;

- изготовление и реализацию потребления кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажу напитков;

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества учреждения;

- индивидуальное сопровождение ребенка.

Индивидуальное сопровождение воспитанников оказывается с целью: осуществление индивидуального сопровождения психоэмоционального и физического развития каждого ребенка с учетом зоны ближайшего развития и потребностей семьи.

Индивидуальное сопровождение воспитанников включает в себя:

- индивидуальный мониторинг отдельных сторон развития личности воспитанников (составление индивидуальных карт, реализация, отслеживание динамики развития ребенка, его затруднений, ведение портфолио и т.д.);

- корректировка неблагоприятного воздействия физической и эмоциональной нагрузки на организм ребенка в соответствии с запросами семьи (работа в малых группах, оказание помощи семье в различных жизненных ситуациях, проведение тренингов, игр с целью психоэмоциональной разрядки детей и др.);

- организация индивидуальной деятельности с ребенком, по запросу семьи (проведение дополнительных занятий (за рамками основной общеобразовательной программы), оформление индивидуальных коллекций, альбомов, организация выставок и др.);

- организация и проведение дополнительных мероприятий с детьми и родителями;

- разработка и оформление методических материалов для организации индивидуального сопровождения развития детей (оформление индивидуальных карточек разного уровня сложности, подготовка материалов для организации и проведения различных дополнительных мероприятий);

- разработка индивидуальных планов развития детей по запросу семьи;

- дополнительный присмотр и уход за детьми с учетом запросов семьи работниками учреждения (учет настроения и самочувствия ребенка и пожелания родителей др.).

Ежегодно составляется перечень реализуемых дополнительных платных образовательных и иных услуг и утверждается приказом заведующего.

3. Организация платных образовательных и иных услуг

3.1. Исполнитель проводит изучение спроса родителей на платные образовательные и иные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников (анкетирование, собеседование).

3.2. Исполнитель создаёт условия для предоставления платных образовательных и иных услуг в соответствии с санитарными нормами и правилами и требованиями техники безопасности.

3.3. Исполнитель обязано до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных и иных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора в порядке и объеме, предусмотренном Законом

Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.4. Исполнитель в лице заведующего учреждением заключает договоры с заказчиком.

3.5. Договор об оказании платных образовательных услугах предусматривает сведения, определенные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 № 706.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.6. Заведующий учреждением издает приказ об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных и иных услуг (на основании заключенных договоров).

3.7. Заведующий утверждает расписание платных образовательных и иных услуг, график работы лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг.

3.8. Заведующий заключает трудовые договоры со специалистами на выполнение платных образовательных и иных услуг.

Для выполнения работ по оказанию платных образовательных и иных услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и специалисты на условиях внешнего совместительства.

В случае если МАДОУ предоставляет возможность оказания платных образовательных или иных услуг сторонними организациями или физическими лицами, необходимо заключить с ними договор аренды и проверить наличие:

- для индивидуальных предпринимателей – свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;

- для юридических лиц – свидетельства о регистрации и лицензию на оказываемый вид деятельности (если она необходима).

3.9. МАДОУ размещает на официальном сайте в сети «Интернет» документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документы об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. Размер платы за платные образовательные и иные услуги устанавливается договором на оказание платных образовательных и иных услуг.

4.2. Цены на платные образовательные и иные услуги определяются МАДОУ самостоятельно, согласовываются с комитетом по образованию Администрации Великого Новгорода и утверждаются заведующим. Цена на каждый вид платных образовательных и иных услуг определяется исходя из калькуляции себестоимости данной услуги, на основании которой составляется смета доходов и расходов.

4.3. Расходование средств, полученных за оказанные платные услуги, осуществляется в соответствии в установленном порядке сметой. МАДОУ направляет расходование средств на: оплату труда работников и начисления на заработную плату, приобретение материалов и инвентаря, приобретение основных средств, прочих услуг.

4.4. Оплата за платные образовательные и иные услуги осуществляется заказчиком услуги в безналичном порядке на счет учреждения.

4.5. Оплата услуг удостоверяется квитанцией, выдаваемой Исполнителем.

4.6. Заказчик обязан оплатить платные образовательные и иные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.7. Всем работникам, участвующим в организации платных образовательных и иных услуг в смете доходов и расходов формируется резерв денежных средств в фонд стимулирования и на оплату ежегодного отпуска.

4.8. Калькуляция на конкретный вид услуг и сводная смета доходов и расходов по оказанию платных образовательных и иных услуг в целом по учреждению утверждается заведующим МАДОУ и представляется в комитет по образованию Администрации Великого Новгорода.

4.9. Протокол согласования стоимости платных образовательных и иных услуг по учреждению утверждается комитетом по образованию Администрации Великого Новгорода.

4.10. Размер заработной платы работников назначается заведующим МАДОУ в соответствии с калькуляцией и приказом по учреждению.

4.11. Оплату за организацию платных образовательных и иных услуг назначает заведующий МАДОУ.

4.12. Оплату заведующему МАДОУ за организацию деятельности по привлечению внебюджетных средств назначает председатель комитета по образованию Администрации Великого Новгорода.

4.13. МАДОУ вправе снизить стоимость платных образовательных и иных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе

средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных и иных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика услуги.

4.14. Увеличение стоимости платных образовательных и иных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.14. Доходы, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг, будут классифицироваться в целях исчисления налогов на прибыль как доходы от реализации товаров (работ, услуг). Для целей бухгалтерского учета доходами от обычных видов деятельности признаются доходы от оказания платных образовательных и иных услуг.

4.15. Доходы, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг, будут классифицироваться в целях исчисления налогов на прибыль как доходы от реализации товаров (работ, услуг).

4.16. Информация о получении и расходовании денежных средств от платных образовательных и иных услуг размещается на официальном сайте учреждения.

5. Управление деятельностью учреждения по организации платных дополнительных образовательных и иных услуг

5.1. Общее управление деятельностью учреждения по оказанию платных образовательных и иных услуг строится в соответствии с Уставом

5.2. Заведующий учреждением:

5.2.1. Назначает ответственного работника учреждения и возлагает на него приказом ответственность за организацию, осуществление и контроль платных образовательных и иных услуг.

5.2.2. Планирует, организует и контролирует работу по изучению потребностей детей и родителей по осуществлению платных образовательных и иных услуг, отвечает за ее качество и эффективность. Проводит работу по подготовке учреждения к лицензированию образовательной деятельности.

5.2.3. Заключает договоры с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных и иных услуг.

5.2.4. Издаёт приказы о подготовке условий и организации конкретных платных образовательных и иных услуг в учреждении, утверждает состав специалистов, занятых оказанием платных образовательных и иных услуг, соответствующую смету, расписание образовательной деятельности, график работы штатных сотрудников, учебный план, штатное расписание.

5.2.5. Осуществляет подбор и расстановку кадров, занятых в оказании платных образовательных и иных услуг.

5.2.6. Заключает трудовые договоры со специалистами.

5.2.7. Утверждает смету расходов на организацию платных образовательных и иных услуг и контролирует расходы средств, поступающих в соответствии с этой сметой.

5.2.8. Отчитывается 1 раз в год перед родительским комитетом и трудовым коллективом учреждения за целевое использование внебюджетных средств.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных и иных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных и иных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных и иных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных и иных услуг своими силами или третьими лицами.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных и иных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных и иных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных и иных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных и иных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных и иных услуг;

- расторгнуть договор.

6.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных и иных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных и иных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
